

Изменения в учредительный документ  
юридического лица ОГРН 1033802083050,  
представлены при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 18.08.2022 за ГРН 2223800372519



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 07030E0008AE28814BD81D5B2FDA9B03  
Владелец: Милова Ольга Анатольевна  
Межрайонная ИФНС России № 17 по Иркутской области  
Действителен: с 24.12.2021 по 24.03.2023

**ПРИНЯТЫ**

Собранием трудового коллектива  
Муниципального общеобразовательного  
учреждения Лицея  
Усть-Кутского муниципального образования  
протокол от 10 марта 2022 г. № 1

**КОПИЯ ВЕРНА**



**УТВЕРЖДЕНЫ**

Постановлением Администрации  
Усть-Кутского муниципального  
образования

«01» 04 2022 г. № 170-н

**СОГЛАСОВАНЫ**

Комитет по управлению муниципальным  
имуществом Усть-Кутского  
муниципального образования

А.Ю. Шалагин/  
«01» 04 2022 г.

**Управление образованием**

Усть-Кутского муниципального  
образования

А.В. Малышев/  
«01» 04 2022 г.

## ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

Муниципального общеобразовательного учреждения  
Лицея Усть-Кутского муниципального образования

**Пункт 3 Раздела III Организация деятельности изложить в следующей редакции:**

«3. Учебный год в Лицее начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Режим работы Лицея организован по пятидневной рабочей неделе с понедельника по пятницу (суббота, воскресенье – выходные дни). Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным образовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий.»

г. Усть-Кут  
2022 г.

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1033802083050 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 10.03.2020 за  
ГРН 2203800105375



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 27028D0075AB15B94BFCEAA05C142917  
Владелец: Волкова Анна Сергеевна  
Межрайонная ИФНС России №17 по Иркутской области  
Действителен: с 05.03.2020 по 05.03.2021

**ПРИНЯТ**  
Советом Муниципального  
общеобразовательного  
учреждения Лицея  
Усть-Кутского муниципального  
образования

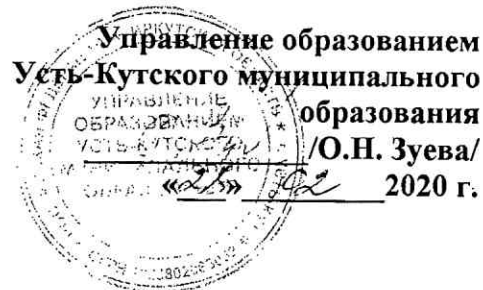
Протокол от «26» 03 2020 г. № 2

**УТВЕРЖДЕН**  
Постановлением Администрации  
Усть-Кутского муниципального  
образования

«28» 03 2020 г. № 86-н

**СОГЛАСОВАН**  
Комитет по управлению муниципальным  
имуществом Усть-Кутского  
муниципального образования

*[Signature]*  
С.Э. Марков  
«26» 03 2020 г.



## УСТАВ

Муниципального общеобразовательного учреждения  
Лицея  
Усть-Кутского муниципального образования

г. Усть-Кут

2020 г.

1

**КОПИЯ  
ВЕРНА**

Директор МОУ Лицей  
И.И. Камбаркина



## 1. Общие положения

1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава Муниципального общеобразовательного учреждения Лицея Усть-Кутского муниципального образования и определяет правовое положение Муниципального общеобразовательного учреждения Лицея Усть-Кутского муниципального образования (далее по тексту Устава - Лицей), порядок ее создания, реорганизации и ликвидации, предмет и цели ее деятельности, порядок управления, ответственность. С момента государственной регистрации настоящего Устава утрачивает силу ранее действующий Устав.
2. Полное наименование: Муниципальное общеобразовательное учреждение Лицей Усть-Кутского муниципального образования.
3. Сокращенное наименование: МОУ Лицей УКМО.
4. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение, тип – казённый.
5. Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.
6. Юридический адрес: Россия, 666780, Иркутская область, г. Усть – Кут, ул. Советская, 113.
7. Фактический адрес: Иркутская область, г. Усть – Кут, ул. Советская, д.113.
8. Учредителем и Собственником имущества Лицея является Усть-Кутское муниципальное образование. Функции и полномочия Учредителя Лицея от имени Усть-Кутского муниципального образования осуществляет Управление образованием Усть-Кутского муниципального образования. Функции и полномочия собственника имущества Лицея от имени Усть-Кутского муниципального образования осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Усть-Кутского муниципального образования.
9. Отраслевым органом Администрации Усть-Кутского муниципального образования в соответствии с подведомственностью в отношении Лицея является Управление образованием Усть-Кутского муниципального образования.
10. Лицей является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, если иное не установлено бюджетным законодательством РФ, быть истцом и ответчиком в суде. Правоспособность Лицея как юридического лица возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о её создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о её прекращении.
11. Лицей отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам лицея несет Собственник его имущества.
12. Лицей имеет бюджетную смету, печать и бланки со своим наименованием.
13. Лицей осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии, выданной в порядке, установленном законодательством РФ о лицензировании.
14. Лицей в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, Уставом Усть-Кутского муниципального образования, муниципальными нормативными правовыми актами Усть-Кутского муниципального образования, приказами, распоряжениями и иными актами органов управления в сфере образования, своими локальными нормативными актами и настоящим Уставом.
15. В Лицее создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

КОПИЯ  
ВЕРНА

Директор МОУ Лицей  
Т.И. Косовичева



## II. Предмет и цели деятельности, компетенция и ответственность

1. Целью деятельности Лицея является - осуществление образовательной деятельности по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

2. Задачами деятельности Лицея являются:

- формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);
- становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);
- дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3. Содержание основного общего и среднего общего образования определяется образовательными программами, основного общего и среднего общего образования. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

4. Лицей осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию общеобразовательным программам, разрабатывает указанные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ. Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся. Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности учащихся и формы их промежуточной аттестации.

5. Лицей реализует основные общеобразовательные программы:

- основное общее образование - образовательные программы основного общего образования - нормативный срок освоения пять лет,
- среднее общее образования - образовательные программы среднего общего образования - нормативный срок освоения два года,
- дополнительное образование детей и взрослых - дополнительные общеобразовательные программы - сроки обучения определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Лицеем.

6. Организация образовательной деятельности в Лицее по образовательным программам основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение). В Лицее производится предпрофильная подготовка.

7. В Лицее образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Лицей в рамках федерального государственного

КОПИЯ  
ВЕРНА



Директор МОУ Лицея Учалей  
Я.И. Ч. Чамбабураева

образовательного стандарта основного общего образования обеспечивает реализацию права Граждан Российской Федерации на получение дошкольного образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, а также право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, в пределах возможностей, предоставляемых системой образования, в порядке, установленном законодательством об образовании.

8. Лицей организует в соответствии с законодательством охрану здоровья учащихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации), в том числе:

- организацию питания учащихся;
- определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления учащихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- обеспечение безопасности учащихся во время пребывания в Лицею;
- профилактику несчастных случаев с учащимися во время пребывания в Лицею;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

организует охрану здоровья учащихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации):

9. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи учащимся в Лицею осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Лицей предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

10. Для детей, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации в Лицею организовано оказание психолого-педагогической, социальной помощи педагогами-психологами, социальными педагогами Лицею.

11. К компетенции Лицею в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Лицею;

КОПИЯ  
ВЕРНА



## II. Предмет и цели деятельности, компетенция и ответственность

1. Целью деятельности Лицея является - осуществление образовательной деятельности по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

2. Задачами деятельности Лицея являются:

- формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);
- становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);
- дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3. Содержание основного общего и среднего общего образования определяется образовательными программами, основного общего и среднего общего образования. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

4. Лицей осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию общеобразовательным программам, разрабатывает указанные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ. Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся. Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности учащихся и формы их промежуточной аттестации.

5. Лицей реализует основные общеобразовательные программы:

- основное общее образование - образовательные программы основного общего образования - нормативный срок освоения пять лет,
- среднее общее образования - образовательные программы среднего общего образования - нормативный срок освоения два года,
- дополнительное образование детей и взрослых - дополнительные общеобразовательные программы - сроки обучения определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Лицеем.

6. Организация образовательной деятельности в Лицее по образовательным программам основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение). В Лицее производится предпрофильная подготовка.

7. В Лицее образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Лицей в рамках федерального государственного

КОПИЯ  
ВЕРНА



Директор МОУ Лицея № 1  
г.п. Ч. Мамабулак

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Лицея, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

8) прием учащихся в Лицей;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) поощрение учащихся в соответствии с установленными Лицеом видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

12) индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрений учащихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников лицея;

16) организация социально-психологического тестирования учащихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

17) создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;

18) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей "За особые успехи в учении";

19) содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Лицее и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта Лицея в сети "Интернет";

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Лицей вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Лицея деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

13. Лицей обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

КОПИЯ  
ВЕРНА

Директор МОУ Лицей № 1  
И.И. Васильев



2) создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Лицея;

3) соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Лицея.

14. Лицей несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Лицея. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Лицей и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

15. Лицей формируют открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об её деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Лицея сети "Интернет".

### III. Организация деятельности

1. Основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности в Лицее, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Лицеем и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, в пределах компетенции Лицея в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом регламентируются локальными нормативными актами Лицея.

2. Лицей свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3. Учебный год в Лицее начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Режим работы Лицея организован по шестидневной рабочей неделе с понедельника по субботу (воскресенье – выходной день). Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным основным образовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий.

4. Расписание учебных занятий, продолжительность всех видов занятий, продолжительность перемен, сроки начала и окончания каникул определяется соответствующим локальным нормативным актом Лицея.

5. Наполняемость классов в Лицее не должна превышать 25 человек.

6. Формы обучения по общеобразовательным программам определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Обучение в Лицее с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с учащимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Лицеем самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

КОПИЯ  
ВЕРНА

Директор МОУ Лицея Ужеск  
Н.И. Какабукина







законодательством об образовании, устанавливаются соответствующим локальным нормативным актом Лицея.

19. Учащиеся посещают по своему выбору мероприятия, которые проводятся в Лицее и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном соответствующими локальными нормативными актами Лицея. Привлечение учащихся без их согласия и несовершеннолетних учащихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

20. Лицей осуществляет индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях.

21. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся.

22. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения, поощрений учащихся, в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются соответствующим локальным нормативным актом Лицея.

23. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

24. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, учащийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Лицей до получения основного общего образования.

25. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены соответствующими локальными нормативными актами Лицея, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

26. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения учащимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

27. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" не установлено иное.

28. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию выдается документ об образовании, подтверждающий получение общего образования следующего уровня:

- основное общее образование - аттестат об основном общем образовании;

КОПИЯ  
ВЕРНА



Директор МОУ Лицей №1  
И.И. Чашабукина

- среднее общее образование - аттестат о среднем общем образовании.

29. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Лицея, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Лицеем.

30. Лицей вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены Лицеем самостоятельно.

31. Участниками образовательных отношений в Лицее являются:

- учащиеся - лица, осваивающие образовательные программы основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы;

- родители (законные представители) учащихся;

- педагогические, руководящие и иные работники Лицея, осуществляющие образовательную деятельность.

32. Наряду с педагогическими работниками в Лицее осуществляют работу иные работники, занимающие должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции.

33. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Лицея о приеме лица на обучение в Лицей или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

34. Права учащегося Лицея, права и обязанности родителей (законных представителей) учащегося, возникают у учащегося, принятого в Лицей, и родителей (законных представителей) учащегося с даты, указанной в распорядительном акте о приеме ребенка в Лицей.

35. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося и Лицея.

36. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе учащегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Лицея.

37. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт Лицея, изданный директором Лицея или уполномоченным им лицом.

38. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Лицея, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

39. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Лицея:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно в следующих случаях:

2.1 по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2.2. по инициативе Лицея, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Лицей, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в Лицей;

2.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Лицея, в том числе в случае ликвидации Лицея.

40. Основанием прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Лицея об отчислении учащегося из Лицея. Права и обязанности

КОПИЯ  
ВЕРНА



Директор Лицея  
Ю.И. Жамбыл

учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Лицея прекращаются с даты его отчисления из Лицея.

41. Порядок и условия возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются соответствующим локальным нормативным актом Лицея.

42. Учащимся предоставляются академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и законодательством Российской Федерации, иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Иркутской области, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами Лицея.

43. Обязанности учащихся, устанавливаются Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации, иными федеральными законами, соответствующими локальными нормативными актами Лицея.

44. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся предоставляются права, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, а также соответствующими локальными нормативными актами Лицея.

45. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

46. Педагогические работники Лицея пользуются академическими правами и свободами, имеют трудовые права и социальные гарантии, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Иркутской области, правовыми актами органов местного самоуправления, а также локальными нормативными актами Лицея.

47. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с учащимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с учащимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Лицея, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

48. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Лицея определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Лицея, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

49. Обязанности педагогических работников установлены Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными федеральными законами, а также соответствующими локальными нормативными актами Лицея, трудовыми договорами с работниками, их должностными инструкциями.

КОПИЯ  
ВЕРНА



Директор МОУ Лицей  
И.И. Угасбуева

50. Трудовые права, социальные гарантии, обязанности работников, занимающих административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные должности, и иных работников Лицея, осуществляющих вспомогательные функции, определяются действующим законодательством, а также соответствующими локальными нормативными актами Лицея, трудовыми договорами с работниками, их должностными инструкциями.

50.1. Работники, занимающие административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные должности, и иные работники Лицея, осуществляющие вспомогательные функции, пользуются следующими правами и свободами:

1) право на участие в управлении Лицеем в порядке, установленном Уставом Лицея;

2) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Лицея;

3) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики;

4) право на работу, отвечающую их профессиональной подготовке и квалификации в соответствии с заключенным трудовым договором и должностной инструкцией;

5) право на производственные условия, обеспечивающие безопасность и соблюдение требований гигиены труда;

6) право на полную и достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

7) право на оплату труда за выполнение функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией;

8) свободу на проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Лицея;

9) свободу на защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми незапрещенными законом способами;

10) свободу на разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке, установленном законодательством;

11) право на профессиональную переподготовку и повышение квалификации;

12) свободу выражения своего мнения.

50.2. Права и свободы, указанные в п. 50.1., должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики.

50.3. Работники, занимающие административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные должности, и иные работники Лицея, осуществляющие вспомогательные функции, обязаны:

1) строго выполнять обязанности, возложенные на него трудовым законодательством, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Лицея, тарифно-квалификационными характеристиками по должности, внутренними локальными актами, трудовым договором и должностной инструкцией;

2) работать добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации Лицея, использовать свое рабочее время для эффективного труда, воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;

3) соблюдать требования правил охраны труда и техники безопасности;

4) проходить в установленные сроки периодические медицинские обследования, соблюдать санитарные правила, гигиену труда, пользоваться выданными средствами индивидуальной защиты;

5) соблюдать правила пожарной безопасности и пользования помещениями Лицея;

6) содержать свое рабочее место, мебель, оборудование и приспособления в исправном и аккуратном состоянии, поддерживать чистоту на рабочем месте;

7) соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и

документов.

КОПИЯ  
ВЕРНА

Директор МОУ Лицей  
Е.И. Касебульская



8) вести себя достойно в Лицее, соблюдать этические нормы поведения в коллективе, быть внимательным и вежливым с родителями (законными представителями) и работниками Лицея; поддерживать дисциплину в Лицее на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательного процесса; применение методов физического и психического насилия не допускается;

9) своевременно заполнять и аккуратно вести установленную документацию;

10) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;

11) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

12) соблюдать Устав Лицея, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты Школы.

51. Педагогические работники, работники, занимающие административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные должности, и иные работники Лицея, осуществляющие вспомогательные функции несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством, а также соответствующими локальными нормативными актами Школы, трудовыми договорами с работниками, их должностными инструкциями.

#### IV. Порядок управления

1. Лицей обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.1. Локальные нормативные акты Лицея принимаются директором Лицея.

1.2. Локальные нормативные акты директора Лицея издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

1.3. Все локальные нормативные акты, в том числе, затрагивающие права обучающихся и работников Лицея, принимаются с учетом мнения Совета Лицея. Локальные нормативные акты, которые предусмотрены трудовым законодательством, принимаются с учетом мнения представительного органа работников – профсоюзного комитета. Порядок учета мнения представительного органа работников установлен нормами Трудового кодекса Российской Федерации.

1.4. Директор Лицея перед принятием локального нормативного акта, направляет проект локального нормативного акта Совету лицея.

1.5. Совет Лицея не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Лицея мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

1.6. В случае, если Совет Лицея выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в предыдущем пункте срок, директор Лицея принимает локальный нормативный акт.

1.7. Решения Совета Лицея, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для директора Лицея, всех членов трудового коллектива Лицея, обучающихся, их родителей (законных представителей). В случае, если мотивированное мнение Совета Лицея не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Лицея должен пересмотреть проект локального нормативного акта, полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменений в проект локального нормативного акта.

КОПИЯ  
ВЕРНА

Директор МБОУ Лицей №1  
Т.Ч. Колесниченко



1.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Лицея по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

2. Управление Лицеом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

3. Управление Лицеом осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4. Единоличным исполнительным органом Лицея является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Лицея. Директор Лицея должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам. Директор проходит обязательную аттестацию на должность руководителя муниципальной образовательной организации. Назначение директора Лицея на должность производится Управлением образованием Усть-Кутского муниципального образования, вновь назначаемый директор - на условиях срочного трудового договора на срок до 5 лет. Освобождение от должности директора Лицея производится Управлением образованием Усть-Кутского муниципального образования. Все вопросы относительно приема, увольнения и иные вопросы, касающиеся трудовых отношений директора Лицея, регулируются действующим трудовым законодательством, положениями настоящего Устава, приказами, распоряжениями Управления образованием Усть-Кутского муниципального образования и Комитета по управлению муниципальным имуществом Усть-Кутского муниципального образования, трудовым договором.

5. Директор Лицея:

- действует от имени Лицея без доверенности, в том числе представляет ее интересы и совершает в установленном законом порядке сделки;

- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Лицея;

- выдает доверенности от имени Лицея;

- утверждает регламентирующие деятельность Лицея внутренние документы, в пределах своей компетенции;

- от имени Лицея осуществляет действия, направленные на реализацию прав в отношении имущества Лицея; обеспечивает составление и утверждение отчета о результатах деятельности Лицея и об использовании закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества; обеспечивает сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Лицеом; согласование распоряжения недвижимым имуществом, закрепленным за Лицеом Собственником;

- осуществляет прием, увольнение, перевод, иные передвижения, а также поощрение и наложение дисциплинарных взысканий в отношении работников Лицея в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

- утверждает штатное расписание Лицея;

- утверждает должностные инструкции работников Лицея, режим и графики работы Лицея, расписание занятий и другие локальные акты Лицея, в пределах своей компетенции;

- осуществляет контроль за соблюдением требований охраны прав и здоровья работников и учащихся Лицея;

- создает условия для творческого роста педагогических работников Лицея, применения ими передовых форм и методов обучения и воспитания, осуществления педагогических экспериментов;

КОПИЯ  
ВЕРНА

Директор МОУ Лицея  
Ю.И. Камарурска







присутствует более половины работников. Председатель и секретарь Собрания трудового коллектива Лицея избираются открытым голосованием. Решения Собрания трудового коллектива Лицея принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

Собрание трудового коллектива:

- вносит предложения по внесению изменений в правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Лицея в пределах своей компетенции;
- рассматривает вопросы, касающиеся трудовых отношений.

10. Совет Лицея – постоянно действующий орган самоуправления, включающий представителей педагогического коллектива, родителей, общественности и обучающихся, который решает вопросы организации внешкольной и внеклассной работы, детского питания, развития материальной базы Лицея, принимает участие в развитии Лицея. Совет Лицея собирается по мере необходимости. Заседание Совета Лицея считается состоявшимся, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Совета Лицея. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Регламент и форма проведения голосования устанавливаются индивидуально по каждому вопросу. Решения Совета Лицея, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для директора Лицея, всех членов трудового коллектива Лицея, обучающихся, их родителей (законных представителей).

11. Совет Лицея:

- вносит предложения по внесению изменений в Устав Лицея и принимает изменения в Устав Лицея;
- вносит предложения по внесению изменений в локальные акты Лицея;
- принимает решения по другим важнейшим вопросам, регламентирующим жизнедеятельность Лицея.

12. Педагогический совет - коллегиальный орган, постоянно действующий в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей, состоящий из педагогических работников Лицея и директора Лицея, который является председателем Педагогического совета. Педагогический совет собирается не менее 4-х раз в год и по мере необходимости. Заседание Педагогического совета считается состоявшимся, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Совета Лицея. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

Педагогический совет:

- определяет направление образовательной деятельности Школы;
- отбирает образовательные программы для использования в Школе;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации предоставления дополнительных услуг;
- заслушивает отчеты директора о работе Школы;
- иные вопросы в соответствии с положением о Педагогическом совете.

13. Научно-методический совет является главным подразделением методической службы Лицея, объединяющий руководителей предметных кафедр, педагогов, заинтересованных в творческой, исследовательской деятельности с целью разработки инновационной политики, определения стратегии развития Лицея.

Заседания Научно-методического совета (НМС) проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. НМС состоит из заведующих кафедр, педагогического работника отвечающего за научно методическую работу в Лицее и временных творческих объединений. НМС правомочен принимать решения, если, на заседании присутствует более половины его состава. Все вопросы решаются открытым голосованием и принимаются большим числом голосов.

Компетенции НМС:

- Координирует и контролирует работу кафедр, объединяющих учителей различных специальностей;

КОПИЯ  
ВЕРНА

Директор МОУ  
Лицея  
И.И. Чибрикова



- Ориентирует на реализацию научно-методической темы Лицея. Рассматривает и дает заключение на целевые программы; базовый, лицейский уровень образования; учебный план и программы (авторские, экспериментальные, скоординированные в соответствии с профилями Лицея);
- Направляет на курсы повышения квалификации учителей Лицея;
- Рассматривает на своих заседаниях актуальные вопросы и проблемы, от которых зависит эффективность и результативность обучения и воспитания обучающихся Лицея;
- Определяет направления изучения и пропаганды опыта работы классных руководителей Лицея, осуществляет обмен опытом с педагогическими коллективами города и образовательными учреждениями альтернативного типа РФ;
- Рассматривает инновации, нововведения, новшества, представляемые кафедрами или членами педагогического коллектива;
- Осуществляет руководство научно-исследовательской работой кафедр Лицея;
- Осуществляет подготовку и издание научно-методических и информационных материалов;
- Способствует совершенствованию профессионального мастерства учителя, росту его творческого потенциала;
- Рассматривает и рекомендует представляемые кафедрами кандидатуры учителей Лицея на присуждение им квалификационных разрядов, премий, наград;
- Планирует проведение семинаров, практикумов, которые служат как для повышения педагогического мастерства учителя, так и для пропаганды передового опыта педагогического коллектива Лицея.

**14.** Органы ученического самоуправления, действуют в целях реализации прав учащихся на участие в управлении Лицеом и представлены Лицейским парламентом. Лицейский парламент формируется путем делегирования по одному представителю от классного коллектива (5-11 кл.), сроком на один год. Лицейский парламент собирается один раз в месяц и по мере необходимости. Руководит Лицейским парламентом председатель, который избирается прямым открытым голосованием сроком на один год.

Функции Лицейского парламента:

Представляет ученический коллектив на Педагогических советах, на встречах с общественными организациями, на муниципальных конкурсах, смотрах ученического самоуправления;

Участвует в определении режима работы Лицея в каникулярное время и разработке правил внутреннего распорядка Лицея;

Осуществляют постоянную связь с классными коллективами для выяснения актуальных для них проблем и потребностей;

Обсуждают предложения, поступающие от учащихся.

Лицейский парламент собирается один раз в месяц и по мере необходимости. Лицейский парламент активно взаимодействует с Педагогическим советом и Советом Лицея.

**15.** Структура, порядок формирования и работы, срок полномочий и компетенция органов управления Лицеом, порядок принятия ими решений устанавливаются в части неурегулированной настоящим Уставом, положением о соответствующем органе управления.

**16.** Полномочия Учредителя:

- заключение трудового договора с директором Лицея;
- назначение и освобождение от должности директора Лицея;
- издание приказов об отпусках, командировках, дисциплинарных взысканиях, поощрениях и иных приказов в отношении директора Лицея;
- назначение исполняющего обязанности директора Лицея на период его отсутствия (отпуска, командировки, временной нетрудоспособности и т.д.);
- решение вопроса о возможности и времени предоставления директору Лицея длительного отпуска без сохранения заработной платы, предусмотренного Федеральным законом от 29 декабря 2002 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с учетом сохранения

**КОПИЯ  
ВЕРНА**

Директор Лицея  
И.И. Часовникова



нормального течения деятельности Лицея, решение вопроса о переносе времени данного отпуска;

-направление директора Лицея на прохождение обязательного предварительного (при поступлении на работу) и периодического (в течение трудовой деятельности) медицинского осмотра;

-прекращение трудового договора с директором Лицея, в том числе по п. 2 ст. 278 Трудового кодекса РФ с выплатой компенсации в размере трехкратного среднего месячного заработка;

-иные функции и полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## V. Финансы и имущество

1. Финансовое обеспечение деятельности Лицея осуществляется на основании бюджетной сметы, устанавливающей в соответствии с классификацией расходов бюджетов лимиты бюджетных обязательств Лицея:

- в части обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного основного общего, среднего общего образования в Лицее, обеспечение дополнительного образования детей в Лицее посредством предоставления субвенций из бюджета Иркутской области бюджету Усть-Кутского муниципального образования, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти Иркутской области;

- в части расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг за счет средств бюджета Усть-Кутского муниципального образования.

2. Лицей осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации. Заключение и оплата Лицеем муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Усть-Кутского муниципального образования в пределах доведенных Лицеем лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом РФ и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

3. Лицей обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

4. Лицей не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Лицею не предоставляются.

5. Лицей по согласованию с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого он находится, на основании договора (соглашения) вправе передать иной организации (централизованной бухгалтерии) полномочия по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности.

6. Лицей может осуществлять приносящую доходы деятельность, только если такое право предусмотрено в настоящем Уставе. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Усть-Кутского муниципального образования.

7. Лицей, при осуществлении образовательной деятельности, вправе осуществлять указанную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

8. Порядок определения платы и (или) размер платы за оказанные услуги и (или) выполненные работы при осуществлении Лицеем приносящей доходы деятельности устанавливается (устанавливаются) муниципальным органом, в ведении которого

КОПИЯ  
ВЕРНА

Директор МОУ Лицей  
П. И. Касобурская



находится Лицей, если иное не предусмотрено соответственно федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законами субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами высших исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

9. Лицей имеет на праве оперативного управления имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной настоящим Уставом деятельности. Лицей владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаются этим имуществом с согласия Собственника этого имущества. Лицей не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним.

10. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Лицеом либо приобретенное Лицеом за счет средств, выделенных ей Собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Лицея, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

11. Земельный участок предоставляется Лицею на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## VI. Утверждение и изменение Устава

1. Устав Лицея, а также вносимые в него изменения готовятся Управлением образованием Усть-Кутского муниципального образования, принимается Советом Лицея, проходит согласование в Комитете по управлению муниципальным имуществом Усть-Кутского муниципального образования, утверждается постановлением Администрации Усть-Кутского муниципального образования и подлежит государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

## VII. Реорганизация, ликвидация и изменение типа

1. Лицея реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Лицея допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

3. Реорганизация Лицея может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения или выделения в рамках одного типа.

4. Решение о реорганизации Лицея в форме слияния, присоединения, разделения или выделения принимается Администрацией Усть-Кутского муниципального образования в порядке, аналогичном порядку создания муниципального учреждения в форме постановления.

5. Изменение типа Лицея не является его реорганизацией. Решение об изменении типа Лицея в целях создания бюджетного или автономного муниципального учреждения принимается Администрацией Усть-Кутского муниципального образования в форме постановления.

6. В случае изменения типа Лицея соответствующие изменения вносятся в настоящий Устав.

7. Решение о ликвидации Лицея принимается Администрацией Усть-Кутского муниципального образования в форме постановления.

8. Лицей ликвидируется по решению суда в случаях, предусмотренных законом.

9. При ликвидации Лицея имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

КОПИЯ  
ВЕРНА

Директор МОУ Лицея  
Н.Н. Касьяненко

