

**«СОГЛАСОВАНО»**  
Педагогическим советом  
Протокол № 1  
«30» августа 2022 года

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Директор МОУ Лицея УКМО  
Калабугина Т.Н.  
«30» августа 2022 года

## **Правила приема учащихся в МОУ Лицей УКМО**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема учащихся в муниципальное общеобразовательное учреждение Лицей УКМО (далее – Правила) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказом Минобрнауки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального, основного общего и среднего общего образования», постановлением правительства Иркутской области от 25.04.2017 №279-пп «Об утверждении Положения о случае и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные общеобразовательные организации Иркутской области и муниципальные общеобразовательные организации в Иркутской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», уставом МОУ Лицея УКМО (далее – Лицей) и с целью обеспечения конституционного права граждан на получение доступного и бесплатного общего образования.

1.2. Правила принимаются на педагогическом совете и утверждаются приказом директора Лицея.

1.3. Изменения и дополнения к Правилам принимаются в составе новой редакции Правил в установленном пункте 1.2. порядке. После принятия новой редакции Правил предыдущая редакция утрачивает силу.

1.4. Правила регламентируют процедуры приема в Лицей учащихся независимо от территории проживания на основании соответствующих критериев

- по образовательным программам основного общего образования: в 5-9 классы;
- по образовательным программам среднего общего образования в 10-11 профильные классы с углубленным изучением отдельных предметов.

1.5 Прием граждан в Лицей осуществляется по результатам индивидуального отбора по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации". Лицей может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

1.6. При приёме заявлений от родителей (законных представителей) об участии ребенка в индивидуальном отборе (о зачислении) ребёнка в Лицей в день подачи личного заявления Лицей знакомит родителей (законных представителей) учащихся с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Лицеём, и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

Факт ознакомления, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлениях родителей (законных представителей) об участии

ребенка в индивидуальном отборе (о зачислении) и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.7. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке.

1.8. Лицей с целью проведения организованного приёма учащихся размещает на информационном стенде, на официальном сайте Лицея в сети «Интернет», информацию о количестве мест в открываемых классах; о процедуре индивидуального отбора учащихся; о сроках, времени, месте подачи заявления и документов.

1.9. В целях организации индивидуального отбора Лицей создает комиссию по индивидуальному отбору.

Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и иных членов комиссии.

Состав комиссии формируется из числа руководящих и педагогических работников Лицея, а также представителей Совета Лицея.

В состав комиссии по индивидуальному отбору включаются педагогические работники Лицея, осуществляющие обучение по соответствующим учебным предметам с углубленным изучением или профильным учебным предметам, а также являющиеся руководителями предметных кафедр Лицея.

1.10. Работа комиссий осуществляется в форме заседаний. Решения комиссий оформляются протоколами, которые подписываются всеми присутствующими на заседании членами комиссий.

## **2. Организация индивидуального отбора учащихся для приема по программам основного общего образования в 5-9 классы**

2.1. Родители (законные представители) подают на имя директора Лицея заявление с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) на участие ребенка в индивидуальном отборе для приема в 5-9 класс не позднее десяти календарных дней до даты начала индивидуального отбора.

2.2. Форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте Лицея в сети «Интернет» (Приложение №1 к данным Правилам).

2.3. К заявлению родителей (законных представителей) прилагаются копии следующих документов (при предъявлении оригиналов):

1) документы, удостоверяющие личность родителя (законного представителя) учащегося;

2) документы, подтверждающие усыновление (удочерение) учащегося, установление опеки или попечительства над учащимся (для усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей), приемных родителей учащегося);

3) свидетельство о рождении или паспорт (для обучающегося, достигшего возраста 14 лет);

4) документ, подтверждающий право родителя (законного представителя) учащегося на пребывание в Российской Федерации (для родителей (законных представителей) учащегося, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства);

5) ведомость успеваемости за четверти (количество на момент подачи заявления) текущего учебного года, заверенную руководителем образовательной организации (итоговая ведомость четвертных и годовых оценок предоставляется по окончании учебного года);

6) грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие достижения (победные и призовые места при очной форме участия) учащегося по предметам углубленного изучения образовательной программы начального общего, основного общего образования, за последние два года (при наличии). Все документы должны иметь достоверное подтверждение.

2.5. Документы, указанные в пункте 2, подпункте 2.4. настоящих Правил, представляются в подлинниках и копиях. Копии документов сверяются с подлинниками и удостоверяются лицом, ответственным за прием документов в Лицее. Подлинники документов возвращаются родителю (законному представителю) учащегося в день их представления. Родитель (законный представитель) учащегося, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, представляет указанные документы на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.6. Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка (к заявлению прилагается Лист согласия на обработку персональных данных).

### **3. Организация индивидуального отбора учащихся для приема по программам среднего общего образования в 10-11 классы профильного обучения с углубленным изучением отдельных предметов**

3.1. Родители (законные представители) подают на имя директора Лицея заявление с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) на участие ребенка в индивидуальном отборе для приема на вакантные места в 10-11 классы с углубленным изучением отдельных предметов не позднее десяти календарных дней до индивидуального отбора.

3.2. Форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте Лицея в сети «Интернет» (Приложение №1 к данным Правилам).

3.3. К заявлению родителей (законных представителей) прилагаются копии следующих документов учащегося (при предъявлении оригиналов):

- 1) документы, удостоверяющие личность родителя (законного представителя) учащегося;
- 2) документы, подтверждающие усыновление (удочерение) учащегося, установление опеки или попечительства над учащимся (для усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей), приемных родителей учащегося);
- 3) свидетельство о рождении или паспорт (для обучающегося, достигшего возраста 14 лет);
- 4) документ, подтверждающий право родителя (законного представителя) учащегося на пребывание в Российской Федерации (для родителей (законных представителей) учащегося, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства);
- 5) ведомость полугодовых /четвертных оценок текущего учебного года, заверенную руководителем образовательной организации (аттестат об основном общем образовании предоставляется по окончании учебного года).
- 6) аттестат об основном общем образовании (для обучающегося, желающего получить среднее общее образование);

7) грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие достижения (победные и призовые места при очной форме участия) учащегося по предметам углубленного изучения образовательной программы основного общего образования, за последние два года (при наличии).

8) справка об итогах ОГЭ по обязательным предметам по выбору.

Все документы должны иметь достоверное подтверждение.

3.5. Документы, указанные в пункте 3, подпункте 3.4. настоящих Правил, представляются в подлинниках и копиях. Копии документов сверяются с подлинниками и удостоверяются лицом, ответственным за прием документов в Лицее. Подлинники документов возвращаются родителю (законному представителю) учащегося в день их представления.

Родитель (законный представитель) учащегося, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, представляет указанные документы на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.6. Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка (к заявлению прилагается Лист согласия на обработку персональных данных).

#### **4. Организация индивидуального отбора учащихся**

4.1. Прием документов на участие в индивидуальном отборе осуществляется:

- 1) в 5-9 классы с 01 февраля по 30 мая текущего учебного года;
- 2) в 10-11 классы с 01 февраля по 20 июня текущего учебного года.

4.2. Индивидуальный отбор учащихся осуществляется при наличии заявления их родителей (законных представителей) на основании следующих критериев:

1) для поступления на уровень основного общего образования в 5-9 классы:

- среднее значение четвертных, полугодовых, годовых оценок по всем учебным предметам образовательной программы начального общего, основного общего образования за предшествующий учебный год, а в случае поступления в Лицей в течение учебного года – за текущий период обучения;

- среднее значение четвертных, полугодовых, годовых оценок по выбранным для обучения учебным предметам с углубленным изучением или профильным учебным предметам за предшествующий учебный год, а в случае поступления в Лицей в течение учебного года – за текущий период обучения;

2) для поступления на уровень среднего общего образования в 10-11 профильные классы с углубленным изучением отдельных предметов

- среднее значение четвертных, полугодовых, итоговых оценок по всем учебным предметам образовательной программы основного общего образования за предшествующий учебный год, а в случае поступления в Лицей в течение учебного года – за текущий период обучения;

- среднее значение четвертных, полугодовых, итоговых оценок по выбранным для обучения учебным предметам с углубленным изучением или профильным учебным предметам за предшествующий учебный год, а в случае поступления в Лицей в течение учебного года – за текущий период обучения;

3) наличие документов, подтверждающих учебные, интеллектуальные, творческие достижения (победные и призовые места при очной форме участия за последние два года) на различных уровнях (школьном, муниципальном, региональном, всероссийском, международном) по выбранным для обучения учебным предметам с углубленным изучением или профильным учебным предметам. Наличие международного сертификата сдачи международного экзамена по английскому языку формата PTE уровня A2/B1 дает дополнительно 10 баллов для поступления в класс с углубленным изучением английского языка). Все документы должны иметь достоверное подтверждение.

4.3. Индивидуальный отбор учащихся осуществляется в три этапа:

1) проведение экспертизы документов, указанных в пунктах 2,3 настоящих Правил, согласно критериям, предусмотренным пунктом 4 Правил;

2) составление рейтинга учащихся;

3) принятие решения о зачислении учащихся.

4.4. Начало проведения первого этапа индивидуального отбора учащихся – не позднее трех календарных дней с даты окончания приема документов, указанных в пунктах 2, 3 настоящего Правил.

4.5. Экспертиза документов проводится по балльной системе:

1) среднее значение четвертных, полугодовых, годовых (итоговых) оценок по всем учебным предметам образовательной программы начального общего, основного общего образования за предшествующий учебный год (за текущий период обучения) - средний балл до сотых;

2) среднее значение четвертных, полугодовых, годовых (итоговых) оценок по выбранным для обучения учебным предметам с углубленным изучением или профильным учебным предметам за предшествующий учебный год (за текущий период обучения) - средний балл до сотых;

3) Средний балл аттестата, оценки, полученные в период прохождения ОГЭ.

Достижения по выбранным для обучения учебным предметам с углубленным изучением или профильным учебным предметам

3) достижения школьного уровня - 1 балл за одно достижение (не более 2 баллов за все достижения);

4) открытые конкурсы Лицея - 5 баллов за одно достижение (не более 10 баллов за все достижения);

5) достижения муниципального уровня - 6 баллов за одно достижение (не более 18 баллов за все достижения);

6) достижения регионального уровня и выше - 10 баллов за одно достижение (не более 20 баллов за все достижения).

4.7. Рейтинг учащихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом комиссии не позднее трех календарных дней после окончания первого этапа индивидуального отбора учащихся.

4.8. По результатам индивидуального отбора зачислению в Лицей подлежат учащиеся, набравшие наибольшее количество баллов, с учетом свободных мест в Лицее.

4.9. При равном количестве баллов зачислению в Лицей подлежит учащийся, имеющий наивысшее среднее значение оценок в ведомости успеваемости (аттестате об основном общем образовании), исчисляемое как среднее арифметическое суммы промежуточных (итоговых) оценок по выбранным для обучения учебным предметам с углубленным изучением или профильным учебным предметам.

4.10. Неперсонифицированный рейтинг учащихся размещается на официальном сайте Лицея в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах Лицея не позднее трех календарных дней со дня оформления протокола комиссии.

4.11. Приказ директора Лицея о зачислении учащихся принимается в срок не позднее 30 календарных дней до начала учебного года на основании протокола комиссии по индивидуальному отбору и подлежит размещению на официальном сайте и на информационных стендах Лицея в срок не позднее трех календарных дней со дня его принятия.

## **5. Зачисление учащихся, прошедших индивидуальный отбор в Лицей.**

5.1. Зачисление учащихся, прошедших индивидуальный отбор для обучения в классах с углубленным изучением отдельных предметов по программам основного общего, среднего общего образования и программам дополнительного образования, в Лицей осуществляется в следующем порядке.

5.2. Родители (законные представители) подают на имя директора Лицея заявление на зачисление ребенка в класс, в который учащийся прошел индивидуальный отбор.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте Лицея в сети «Интернет» (Приложение №1 к данным Правилам).

5.3. К заявлению родителей (законных представителей) прилагаются следующие документы учащегося:

- 1) личное дело;
- 1) копия свидетельства о рождении (для учащихся, не достигших возраста 14 лет);
- 2) копия паспорта (для учащихся, достигших возраста 14 лет);
- 3) аттестат об основном общем образовании (для учащихся, желающих получить среднее общее образование).

5.4. Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка (к заявлению прилагается Лист согласия на обработку персональных данных).

5.5. Заявление родителей (законных представителей) регистрируется в журнале приёма заявлений. Родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, заверенная подписью должностного лица, ответственного за приём документов, и печатью Лицея. Учётный номер заявления по журналу приёма заявлений соответствует номеру расписки, выдаваемой родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся.

5.6. Приказ о зачислении в Лицей размещается на информационном стенде в день его издания, выписка из приказа о зачислении размещается на официальном сайте Лицея в сети «Интернет» не позднее трех календарных дней после его принятия.

5.7. Сведения об учащихся нового приёма заносятся в алфавитную книгу. Порядковый номер записи в книге является одновременно номером личного дела учащегося.

5.8. Приём заявлений и прилагаемых к нему документов, регистрацию документов в журнале приёма, ознакомление родителей (законных представителей) с локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Лицея, указанными в п. 5.5. настоящих Правил, осуществляет должностное лицо, ответственное за приём документов.

## **6. Порядок хранения и уничтожения документов**

6.1. Документы (копии документов), содержащие персональные данные учащихся, предъявляемые для участия в индивидуальном отборе для поступления в Лицей (заявление на участие; лист согласия на обработку персональных данных; ведомости четвертных, годовых оценок; копии свидетельства о рождении/паспорта; копии грамот/дипломов/сертификатов о достижениях учащегося), подлежат списанию и уничтожению не позднее 31 августа текущего календарного года.

6.2. Документы (копии документов), зачисленных учащихся, предъявляемые при приеме в Лицей, хранятся в течение всего времени обучения ребенка в Лицее в его личном деле.

Приложение № 1

Директору МОУ Лицея УКМО

Т.Н. Калабугиной

от \_\_\_\_\_

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

телефон: 8 ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_

эл. почта: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить моего сына (мою дочь), \_\_\_\_\_ года рождения, проживающего по адресу: \_\_\_\_\_, в \_\_\_\_\_ класс МОУ Лицея УКМО.

Прошу организовать для моего ребенка обучение на \_\_\_\_\_ языке и изучение литературного чтения на родном русском языке (да\нет подчеркнуть).

Имеется потребность ребенка в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (да\нет подчеркнуть).

**Ознакомлен (а)** с уставом, лицензией на образовательную деятельность, общеобразовательными программами, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся, предоставленными на сайте лицея (да\нет подчеркнуть).

**Подтверждаю** согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (да\нет подчеркнуть)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

(подпись лица подавшего заявление)

**Сведения о родителях:**

Мать ФИО образование \_\_\_\_\_

Место работы, должность, телефон \_\_\_\_\_

Отец ФИО образование \_\_\_\_\_

Место работы, должность, телефон \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

(подпись лица подавшего заявление)

Зачислен в « \_\_\_\_\_ » класс

Директор МОУ Лицея УКМО \_\_\_\_\_ Т.Н. Калабугина

Приказ о зачислении № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № л/д \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_ Ж.А. Гладких

К заявлению прилагаются:

- копии паспортов родителей (серия, №) \_\_\_\_\_
- копия свидетельства о рождении (паспорта с 14 лет) (серия, №) \_\_\_\_\_
- копия СНИЛС
- копия медицинского полиса
- медицинская карта ребенка
- сертификат о прививках