

Муниципальное общеобразовательное учреждения Лицей Усть-Кутского
муниципального образования (МОУ Лицей УКМО)

Принято
на Педагогическом совете
Протокол от 29.12.2022 № 2



Утверждаю
Директор МОУ Лицея УКМО
Т. Н. Калабугина
Приказ от 13.01.2023 № 7

Положение о лицейском музейном зале

1. Общие положения

- 1.1. Лицейский музейный зал муниципального общеобразовательного учреждения Лицей Усть-Кутского муниципального образования (МОУ Лицей УКМО) (далее – Образовательная организация – ОО) является структурным подразделением ОО, которое обеспечивает осуществление образовательной деятельности и выполняет учебно-воспитательные функции музейными средствами.
- 1.2. Положение о лицейском музейном зале ОО разработано на основании:
 - 1.2.1. Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - 1.2.2. Федерального закона от 26.05.1996г. №54 –ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации»;
 - 1.2.3. Письма Минобрнауки Российской Федерации от 12 марта 2003г. № 28 -51 -181/16 «О деятельности музеев образовательных учреждений».
 - 1.2.4. Письма Министерства просвещения Российской Федерации от 9 июля 2020 г. N 06-735 «О направлении методических рекомендаций о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами».
- 1.3. Лицейский музейный зал организуется в целях:
 - сохранения и использования в образовательном процессе объектов историко-культурного и природного наследия, в том числе в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ;
 - воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся;
 - воспитания у обучающихся патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов.
- 1.4. Профиль и направления деятельности лицейского музейного зала определяются целями и задачами образовательной организации.
- 1.5. Настоящее Положение принято с учетом мнения Совета лицея, протокол от 30.08.2022 №1 , Педагогического совета, протокол от 29.12.2022 №2

2. Основные понятия

- 2.1. Профиль лицейского музейного зала – специализация музейного собрания и деятельности музейного зала, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.
- 2.2. Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музейный зал и зафиксированный в инвентарной книге.
- 2.3. Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.
- 2.4. Комплектование музейных фондов – деятельность музейного зала по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.
- 2.5. Инвентарная книга – основной документ учета музейных предметов.
- 2.6. Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

3. Организация и деятельность лицейского музейного зала

- 3.1. Лицейский музейный зал может быть создан по инициативе работников ОО, обучающихся, родителей (законных представителей), иных физических и юридических лиц.
- 3.2. Организация лицейского музейного зала в ОО является результатом краеведческой, туристской, экскурсионной работы обучающихся и педагогов ОО.
- 3.3. Учредителем лицейского музейного зала является ОО, в котором он образуется. Учредительным документом лицейского музейного зала является приказ о его организации, издаваемый руководителем ОО.
- 3.4. Деятельность лицейского музейного зала регламентируется Уставом ОО и настоящим Положением.
- 3.5. Условиями для создания лицейского музейного зала являются наличие:
 - помещения и оборудования для хранения и экспонирования музейных предметов (фондохранилище и экспозиционно-выставочный зал), соответствующее музейное оборудование;
 - музейных предметов, составляющих фонду лицейского музейного зала;
 - музейного актива из числа обучающихся и педагогов;
 - положения о лицейском музейном зале, утвержденного руководителем ОО.
- 3.6. Регистрация, учет лицейского музейного зала путем его включения в электронный «Реестр школьных музеев» (далее – Реестр школьных музеев) на единой информационной платформе детского отдыха и туризма ФГБОУ ДО «Федеральный центр детско-юношеского туризма и краеведения» (далее - ФЦДЮТиК) осуществляются в соответствии с Положением о паспортизации школьных музеев (далее - Положение о паспортизации), разрабатываемым и утверждаемым ФЦДЮТиК, осуществляющим координацию туристско-краеведческой деятельности с обучающимися на федеральном уровне.
- 3.7. Лицейский музейный зал:

- осуществляет свою деятельность в сотрудничестве с государственными музеями, учреждениями науки и культуры, а также при взаимодействии с другими школьными музеями;
- может заниматься рекламно-информационной деятельностью, иметь свой сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и свои страницы в социальных сетях;
- может принимать участие в муниципальных, региональных и всероссийских мероприятиях, тематика которых связана с деятельностью школьного музея.

4. Основные функции и направления деятельности лицейского музейного зала

4.1. Основными функциями лицейского музейного зала являются:

- решение задач обучения и воспитания посредством использования музейных коллекций и материалов;
- сохранение историко-культурного и природного наследия как национального достояния.

4.2. Основные направления деятельности в лицейском музейном зале:

- изучение родного края, в том числе путем проведения краеведческих исследовательских походов, экспедиций;
- научно-фондовая работа (комплектование, учет, научное описание, хранение музейных предметов и коллекций);
- экспозиционно-выставочная деятельность (организация мероприятий на основной экспозиции, подготовка и проведение внутри музейных и выездных выставок);
- научно-методическая работа – осуществление методической помощи педагогическим работникам в подготовке и проведении образовательных мероприятий (подбор музейных предметов, разработка сценариев и т.д.);
- научно-исследовательская работа по изучению музейных предметов и коллекций, находящихся в музеях, архивах и т.д.;
- просветительная работа среди обучающихся и иных граждан (или физических лиц);
- культурно-массовая работа, информационная и иная деятельность.

5. Учет и обеспечение сохранности фондов лицейского музейного зала

- 5.1. Обеспечение сохранности фондов лицейского музейного зала осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом образовательной организации.
- 5.2. Ответственность за сохранность фондов лицейского музейного зала несет руководитель ОО.
- 5.3. Хранение в лицейском музейном зале взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, запрещается.

- 5.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.5. Учет музейных предметов собрания лицейского музейного зала осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:
 - 5.5.1. учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в книге поступлений музея;
 - 5.5.2. учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т. п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.
- 5.6. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена лицейским музейным залом, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный государственный музей, архив.

6. Руководство деятельностью лицейского музейного зала

- 6.1. Общее руководство деятельностью лицейского музейного зала осуществляет руководитель ОО.
- 6.2. Непосредственное руководство практической деятельностью лицейского музейного зала осуществляет его руководитель, который назначается приказом по ОО.
- 6.3. Оплата труда руководителя лицейского музейного зала осуществляется в соответствии с положением об оплате труда образовательной организации.
- 6.4. Текущую работу лицейского музейного зала осуществляет Совет музея.
- 6.5. В целях оказания помощи лицейскому музейному залу может быть организован совет содействия или попечительский совет.

7. Финансирование и материально-техническое обеспечение лицейского музейного зала

- 7.1. Финансирование и материально-техническое обеспечение производится за счет бюджетных средств, полученных в том числе в рамках государственного (муниципального) задания и внебюджетных источников.

8. Особенности обращения с музейными предметами и музейными коллекциями лицейского музейного зала, включенными в состав Музейного фонда Российской Федерации

- 8.1. Коллекции лицейского музейного зала и музейные предметы могут быть включены в негосударственную часть Государственного музейного фонда и музеев Российской Федерации.
- 8.2. Гражданский оборот музейных предметов и коллекций лицейского музейного зала, включенных в негосударственную часть Музейного фонда Российской Федерации, осуществляется с соблюдением ограничений, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Хранение музейных предметов и музейных коллекций лицейского музейного зала, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, осуществляется в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, регламентирующими указанную деятельность.

9. Реорганизация (ликвидация) лицейского музейного зала

- 9.1. Решение о реорганизации (ликвидации) лицейского музейного зала принимается образовательной организацией.
- 9.2. Порядок реорганизации (ликвидации) лицейского музейного зала, включенного в Реестр школьных музеев, осуществляется в соответствии с Положением о паспортизации, разрабатываемом и утверждаемом ФГБОУ ДО "Федеральный центр детско-юношеского туризма и краеведения" и уставом образовательной организации.